

Salut Salon: 20 Jahre Virtuosität, Witz & Welterfolg

Salut Salon ist ein kammermusikalisches Quartett, das seit mehr als 20 Jahren international erfolgreich auftritt, und zahlreiche Preise gesammelt hat, darunter einen ECHO in der Kategorie „Klassik ohne Grenzen“. Unsere instrumental-akrobatische Adaption von Vivaldis „Sommer“ - „Wettstreit zu viert“ ging viral und zählt auf YouTube mittlerweile mehr als 39 Millionen Views. Wir geben weltweit 100 bis 150 Konzerte und Galas pro Jahr und engagieren uns in vielen sozialen Projekten. Unsere Gesellschaftsform ist eine GmbH & Co. KG, wir sind ein Team von derzeit rd. 25 Personen.

Zur Verstärkung freuen wir uns auf dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Persönliche Assistenz der Geschäftsführung (d/m/w)

in Teilzeit/Vollzeit oder in selbständiger Tätigkeit auf Stundenbasis.

Wir arbeiten agil und auf Augenhöhe miteinander, mit Verantwortung und Selbständigkeit im eigenen Aufgabengebiet. Unsere Kommunikation ist offen, Wege sind kurz, Entscheidungen transparent und schnell. Die Arbeitszeit ist flexibel gestaltbar, als Vertrauensarbeitszeit, 100% remote bzw. im Home Office. Das Management arbeitet remote von Berlin, Hamburg und Lübeck aus. Regelmäßig treffen wir uns in Hamburg zum Co-Working und persönlichen Austausch. Deshalb wäre es toll, wenn du im Großraum Hamburg bzw. in Norddeutschland ansässig bist.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung und Assistenz der Geschäftsführung in allen Bereichen
- Allgemeine Administration (z.B. Vertragsmanagement, Versicherungsmanagement)
- Sparringspartner*in der Geschäftsführung in strategischen Fragen
- Gelegentliches Reisemanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Terminkoordinierung und Kalendereinträge
- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Projekten
- Allgemeine Assistenz- und Rechercheaufgaben

Dein Profil:

- Erfahrung in Assistenz Tätigkeiten
- Selbstständig und eigenverantwortlich arbeitend
- Sorgfältig und zuverlässig
- Gut organisiert und kommunikativ
- Lust auf remote Arbeiten
- Leidenschaft für Musik
- Hohe soziale Kompetenz und Empathie
- Sicher in MS Office, digital arbeitend
- Verhandlungssicher in deutsch und englisch in Wort und Schrift
- Interesse an langfristiger Tätigkeit

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 25. August 2024, gerne mit Angabe Deiner Verfügbarkeit per Email an Ulrich Kastner (ulrich.kastner@salutalon.de).