

Stellenausschreibung

Hamburg Music ist Deutschlands erster regionaler Musikwirtschafts-Zusammenschluss und einer der größten Europas mit derzeit rund 160 Mitgliedsunternehmen. Hamburg Music wurde im März 2004 als "Interessengemeinschaft Hamburger Musikwirtschaft" mit dem Zweck gegründet, den Musik- und Musikwirtschaftsstandort Hamburg zu fördern und mitzugestalten. Wir sind das Netzwerk der Musikwirtschaft in Hamburg. Grundziel ist die Schaffung struktureller Rahmenbedingungen für erfolgreiches und unabhängiges Wirtschaften im Bereich der Musik mittels Vernetzung, Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit.

Wir suchen ab sofort eine*n

Projektmanager*in (m/w/d) (36-40 Stunden/Woche) im Bereich Weiterbildung

in Elternzeitvertretung zunächst bis zum **31.12.2027**.

Aufgaben:

A) Projektleitung Music Business Summer School

- Gesamtkoordination und Weiterentwicklung der Music Business Summer School
- Inhaltliche Planung, Organisation und Umsetzung des Programms
- Koordination des Bewerbungs- und Auswahlprozesses der Teilnehmenden
- Koordination der Boardmitglieder und weiterer beteiligter Partner*innen
- Inhaltliche Planung und Umsetzung des Alumni-Programms sowie weiterer zugehöriger Formate
- Fördermittelmanagement: Erstellung von Förderanträgen, Projektbeschreibungen und Finanzierungsplänen sowie Verwendungsnachweise
- Projektbezogene Buchhaltung und Administration, z. B. Belegerfassung und Ablage
- Monitoring, Reporting und Erfolgskontrolle
- Vorbereitung projektbezogener Kommunikation, z. B. Pressemeldungen
- Interne Koordination mit Projektmanagement, Geschäftsführung, Buchhaltung und weiteren Kolleg*innen

B) Projektleitung Hamburg Music Boost

- Inhaltliche Planung, Organisation, Umsetzung und Weiterentwicklung der Hamburg Music Boost Kurse
- Entwicklung zielgruppen- und bedarfsorientierter Weiterbildungsangebote für Akteur*innen der Hamburger Musikwirtschaft
- Identifikation relevanter Themen sowie geeigneter Dozent*innen und Partner*innen
- Fördermittelmanagement: Antragstellung und Abwicklung
- Projektbezogene Buchhaltung und Administration, z. B. Belegerfassung und Ablage
- Monitoring Reporting und Erfolgskontrolle
- Vorbereitung projektbezogener Kommunikation, z. B. Pressemeldungen
- Interne Koordination mit Projektmanagement, Geschäftsführung, Buchhaltung und weiteren Kolleg*innen

C) Projektmanagement und Projektkoordination (u. a. InnTune, Fachkräfteprogramm)

Je nach Projekt u. a.:

- Entwicklung zielgruppenspezifischer Maßnahmen und Formate in bestehenden Programmen und ggf. neuen Projekten insbesondere mit Fokus auf die Themen Aus- und Weiterbildung, Fachkräfte & Kompetenzen
- Inhaltliche und organisatorische Planung und Umsetzung von Workshops, Seminaren, Panels, Networkingformaten und weiteren Angeboten
- Enge Zusammenarbeit mit den jeweiligen Projektleitungen und weiteren Projektpartner*innen
- Unterstützung bei der Identifikation, Analyse und Bewertung potenzieller Fördermöglichkeiten und Fördermittelgeber*innen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder vergleichbare Ausbildung oder ein einschlägiges Studium, z. B. Kultur- oder Medienmanagement, Kulturwissenschaft, usw.
 - Mind. 3 Jahre relevante Berufserfahrung in Projektleitung, Projektmanagement, Administration oder Geschäftsstellenarbeit
 - Erfahrung mit Fördermittelmanagement und Fördermittelabwicklung
 - Erfahrung mit Buchhaltung bzw. vorbereitender Buchhaltung und strukturiertem Dokumentenmanagement
 - Sehr gutes Organisations- und Zeitmanagement sowie ein hohes Maß an Sorgfalt und Verlässlichkeit
 - Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
 - Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und digitalen Tools
 - Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
 - Interesse an der Musik- und Kreativwirtschaft sowie an Verbands- und Projektarbeit
- Wünschenswert:
- Erfahrung mit Projekt- und Teammanagement-Tools (Asana)
 - Grundkenntnisse in Web- oder Datenpflege (CMS)
 - Interesse an kommunaler, regionaler, nationaler und internationaler Kulturwirtschaftspolitik

Wir bieten:

- Eine vielseitige Position an der Schnittstelle von Weiterbildung, Projektarbeit, Verband und Musikbranche
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Gestaltungsspielraum im eigenen Aufgabenbereich
- Mitarbeit in einem engagierten Team von 8–10 Personen mit flachen Hierarchien
- Einblicke in regionale, nationale und internationale Projekte der Musikwirtschaft
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu anteiligem mobilem Arbeiten
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld

Vollständige Bewerbungsunterlagen richte bitte per Email z.Hd. Timo Wiesmann an:
jobs@musikwirtschaft.org